

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени В.В. Ковалева» муниципального
образования «Город Саратов»**

Принято
Методическим советом
Протокол №01 от 06.12.2021

Утверждено
Приказ №111 ОД от 27.12.2021
Директор МАУ ДО
«ДШИ им. В.В. Ковалева»
МО «Город Саратов»



О.И. Гусева

Положение
об итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительную
предпрофессиональную программу
в области театрального искусства
«Искусство театра»

Актив

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 59, 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 №86, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области театрального искусства «Искусство театра» и сроку обучения по этой программе, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012 №157(далее по тексту – ФГТ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, формы проведения и содержание итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную программу в области театрального искусства «Искусство театра»(далее - выпускники), разработанную и утвержденную Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.В. Ковалева» муниципального образования «Город Саратов» (далее по тексту – учреждение), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, критерии оценок, выставляемых выпускникам по итогам выпускных экзаменов, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной программы в соответствии ФГТ.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

1.6. К итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

II. Формы проведения и содержание итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по следующим учебным предметам:

- исполнение роли в сценической постановке;
- история театрального искусства.

Требования к содержанию итоговой аттестации определяются на основании ФГТ.

2.2. Выпускной экзамен по учебному предмету исполнение роли в сценической постановке представляет собой подготовленное исполнение выпускниками коллективной сценической постановки/спектакля. Экзамен проводится в групповой форме.

В течение пятого года обучения учащиеся проходят восемь прослушиваний (ежемесячно с сентября по апрель): 1-4 - прослушивания - без оценок, 5-8 прослушивание – с оценкой.

Обсуждение и оценивание выступления класса в целом и каждого экзаменуемого в отдельности проводится непосредственно после просмотра

экзаменационной комиссией спектакля/постановки, в отсутствии экзаменуемых, принимая во внимание весь комплекс их сценических данных: артистические способности, качество темперамента, характер сценического обаяния, пластика, музыкальность, чувство ритма.

Результаты объявляются по окончании экзамена, после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении итоговой аттестации по учебному предмету исполнение роли в сценической постановке выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в области театрального исполнительского искусства в соответствии с программными требованиями, в том числе:

- осознанное владение психофизическим состоянием;
- навыки владения средствами пластической выразительности;
- навыки владения сценическим вниманием;
- умение пользоваться навыками правильного дыхания, звуковедения, четкой дикции;
- навыки перевоплощения.

2.3. Выпускной экзамен по учебному предмету история театрального искусства предусматривает письменные ответы на тестовые задания.

Тестовые задания составляются преподавателем, ведущим предмет история театрального искусства, и утверждаются приказом директора. Хранятся у заместителя директора по учебной работе и вскрываются на экзамене председателем экзаменационной комиссии.

Экзамен проводится в групповой форме в присутствии всех членов экзаменационной комиссии.

Время проведения – 40 минут.

Экзаменуемым выходить из кабинета до истечения времени, отведенного на проведение экзамена, запрещается.

При прохождении итоговой аттестации по учебному предмету история театрального искусства выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями, в том числе:

- знание исторических периодов развития театрального искусства во взаимосвязи с другими видами искусств;
- знание творчества выдающихся драматургов, артистов, композиторов, внесших вклад в становление и развитие западноевропейского и русского драматического, музыкального и балетного театров;
- знание профессиональной терминологии, шедевров драматургии;
- наличие кругозора в области театрального искусства.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Для организации и проведения итоговой аттестации в учреждении ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

3.2. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной программы в области театрального искусства «Искусство театра» федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в учреждении.

3.3. Экзаменационная комиссия руководствуются в своей деятельности

Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 №8, настоящим положением, а также дополнительной предпрофессиональной программой в области театрального искусства «Искусство театра», разработанной и утвержденной учреждением.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с п.3.6 настоящего положения).

В состав экзаменационной комиссии входят не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.5. Для проведения итоговой аттестации формируется одна экзаменационная комиссия, которая вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии назначается комитетом по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее образование в областитеатрального искусства, и не являющихся работниками учреждения.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.8. Для экзаменационной комиссии директором назначается секретарь из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения учреждения.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора по согласованию с председателем экзаменационной комиссии.

Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать временной интервал между ними для каждого выпускника - не менее трех календарных дней.

4.3. Экзаменационные задания с правильными вариантами ответов на них, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Процедура выставления оценок: каждый член экзаменационной комиссии выставляет баллы по критериям в листах регистрации оценок итоговой аттестации по учебным предметам: исполнение роли в сценической постановке, история театрального искусства.

Подсчет общего количества баллов всех членов экзаменационной комиссии по каждому выпускнику, а также значение среднего балла осуществляется председателем экзаменационной комиссии. Общее количество баллов определяется путем сложения суммы баллов всех членов комиссии. Значение среднего балла по каждому выпускнику определяется путем деления общего количества баллов на число членов комиссии.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются учреждением в соответствии с ФГТ и являются приложением №1, приложением №2 к настоящему положению.

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на заседании Педагогического совета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в учреждении представляются в комитет по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Родители (законные представители) выпускников вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора

одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также родители (законные представители) выпускника, не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавших апелляционное заявление родителей (законных представителей) выпускника под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной предпрофессиональной программы, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении указанной программы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из учреждения, выдается справка установленного учреждением образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы или справки об обучении в учреждении остается в личном деле выпускника.